



Die Region Sarganserland-Werdenberg vereint 14 Politische Gemeinden. Zusammen werden Bereiche wie Raumplanung, Verkehr, Wirtschaft, Bildung, Energie, Umwelt sowie Aussenbeziehungen koordinierend und verbindend zwischen Mitgliedsgemeinden und Kanton bearbeitet. Die Region Sarganserland-Werdenberg betreut ebenso die Geschäftsstellen der Agglomeration Werdenberg-Liechtenstein und des Entsorgungsverbunds Süd.

Die bisherige Stelleninhaberin tritt eine neue Herausforderung an. Daher suchen wir per Ende September 2021 – oder nach Vereinbarung – eine/n

Sachbearbeiter/in | Assistent/in (Teil- oder Vollzeitpensum)

Sie stellen sich gerne in den Dienst der Öffentlichkeit, betreuen Arbeitsgruppen, Projekte sowie die Administration der Geschäftsstelle. Zudem sind Sie Anlaufstelle für Mitglieder, Partner und Kunden. Die Führung der Buchhaltung des Entsorgungsverbunds Süd gehört ebenso zu Ihren Aufgaben wie die Protokollführung an diversen Sitzungen.

Wir wenden uns an eine motivierte, kommunikative, lernfreudige und flexible Person mit kaufmännischem Abschluss und einigen Jahren Berufserfahrung, vorzugsweise in einer öffentlichen Verwaltung. Weitere Voraussetzungen sind eine selbständige Arbeitsweise sowie gute IT-Kenntnisse. Sie besitzen ausserdem ein Flair für Zahlen und sind gewandt im mündlichen und schriftlichen Ausdruck.

Wir bieten Ihnen eine entwicklungsfähige und vielseitige Stelle in einem kleinen Team. Mehr über die Region Sarganserland-Werdenberg erfahren Sie im Internet unter www.sarganserland-werdenberg.ch.

René Lenherr-Fend, Geschäftsstellenleiter Region Sarganserland-Werdenberg, beantwortet Fragen unter Tel. 058 228 23 01. Ihre Bewerbung richten Sie bitte an bewerbung@sarganserland-werdenberg.ch oder Region Sarganserland-Werdenberg, Bahnhofplatz 3, Postfach 724, 9471 Buchs