



Die Region Sarganserland-Werdenberg vereint 14 Politische Gemeinden. Die Mitarbeitenden sind Ansprechpartner für Gemeinden, Kantone sowie Wirtschaft und Bevölkerung. Die Geschäftsstelle beim Bahnhof Buchs versteht sich als Drehscheibe der Region. Gemeinsame Projekte und Arbeitsgruppen, die eine regionale Entwicklung in den Bereichen Arbeiten, Wohnen und Leben unterstützen oder zur Identifikation der Bevölkerung mit ihrem Lebensraum beitragen, werden durch das Team betreut. Ebenfalls in den RSW-Büroräumlichkeiten integriert sind unter anderem die Agglomeration Werdenberg-Liechtenstein, der Entsorgungsverbund Süd und neu das Sekretariat der Schlichtungsstelle für Miet- und Pachtverhältnisse der Region Sarganserland-Werdenberg.

Für das Sekretariat der Schlichtungsstelle für Miet- und Pachtverhältnisse suchen wir eine/n

## Fachverantwortliche/n Mieterschlichtungsstelle (50%)

Sie beraten Mieter/innen oder Vermieter/innen bei Problemen und Streitigkeiten in Mietverhältnissen; beispielsweise bei Kündigungen, der Berechnung von Mietzinsänderungen, Fragen zu Heiz- und Nebenkostenabrechnungen, Unklarheiten bei Mietvertragsabschluss usw. Zudem bearbeiten Sie die Schlichtungsbegehren und sind zuständig für die Vorbereitung und Protokollierung der Schlichtungsverhandlungen.

Sie haben Freude am Kontakt mit Bürgerinnen und Bürgern aus verschiedenen Kulturen, Interesse an rechtlichen Fragen und überzeugen durch Ihr gutes sprachliches Ausdrucksvermögen sowie Ihr kompetentes Auftreten. Nebst einer kaufmännischen Ausbildung verfügen Sie über organisatorisches Talent und können sich auch in nicht alltäglichen Situationen behaupten.

Es erwarten Sie moderne Anstellungsbedingungen sowie interessante Aufgaben, die Sie selbstständig und in Eigenverantwortung erledigen können. Mehr über die Region Sarganserland-Werdenberg erfahren Sie im Internet unter [www.sarganserland-werdenberg.ch](http://www.sarganserland-werdenberg.ch).

---

*Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte an Marlene Manser, Leiterin Personaldienst der Stadtverwaltung Buchs, St.Gallerstrasse 2, 9471 Buchs, Tel. 081 755 75 16, E-Mail: [personaldienst@buchs-sg.ch](mailto:personaldienst@buchs-sg.ch). Gerne steht sie Ihnen auch für telefonische Erstinformationen zur Verfügung. Wir freuen uns auf Sie!*